

ATA DA SEXTA (6ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2017 DA COMISSÃO DE FLEXIBILIZAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA, realizada aos onze dias do mês de abril do ano de dois mil e dezessete, às quatorze horas e quarenta e um minutos, na Sala de Reuniões do DGP, localizada no Prédio da Reitoria, com a presença dos Conselheiros: CLÁUDIA ROSANA DE ARAÚJO COSTA – Decana de Gestão de Pessoas e Presidente da Comissão à época; MARCELO XIMENES AGUIAR BIZERRIL, ROZANA REIGOTA NAVES, MARIA DE LOURDES RIBEIRO, ANTÔNIO CÉSAR DE OLIVEIRA GUEDES, ALESSANDRA D'AQUI VELLOSO e ROGÉRIO FAGUNDES MARZOLA - Membros titulares; RAYANNE IRIS DE SOUZA, MANOEL BARBOSA NERES e TARCÍLIO SEVERINO DIAS - Membros suplentes. Justificou ausência a conselheira Kátia Maria da Silva. Aberta a Sessão a Presidente deu boas vindas a todos e seguiu com o informe. **1. Informe** - A Presidente da Comissão à época informou aos membros a respeito da auditoria sobre acumulação de cargos da área de saúde que está sendo realizada pelo TCU no HUB, comentou inclusive sobre o acúmulo da carga horária no HUB. Segundo ela a resposta que o HUB dará à auditoria está relacionada às atividades da Comissão de Flexibilização, uma vez que a flexibilização deve estar formalizada no HUB. O conselheiro Antônio Guedes informou que, estando com um dos representantes dos servidores da saúde no HUB, alegou reconhecer a urgência de formalização de Flexibilização e que a Comissão está em processo de conclusão das orientações para o encaminhamento de novos pedidos. **2. Pauta** - Dando início à ordem da pauta, foram analisados os seguintes itens: **2.1 - Apreciação da Ata da 5ª Reunião da Comissão de Flexibilização, ocorrida em 04/04/2017:** Retirada de pauta para deliberação na próxima reunião. A conselheira Alessandra Velloso comentou sobre a necessidade de divulgação das atas da Comissão no sítio eletrônico do DGP. O conselheiro Rogério Marzola comentou a respeito da expectativa da comunidade acadêmica para a implementação da Flexibilização. Sugeriu que a Comissão tivesse um canal de comunicação para dirimir eventuais dúvidas. A Presidente à época informou que será criado um email para a Comissão, onde todos os membros terão a senha. **2.2 – Análise da minuta de Circular a ser encaminhada às Unidades:** A Presidente da Comissão à época informou que a Circular será encaminhada às Unidades juntamente com a Resolução 050/2013, para dar clareza aos encaminhamentos e às análises da própria Comissão. A conselheira Alessandra Velloso aludiu sobre a importância de conter, no texto da Circular, o incentivo e esclarecimento às Unidades e Gestores da Universidade sobre a racionalização do trabalho e integração entre as sub unidades. À medida que a Presidente fazia a leitura da minuta de circular os membros davam suas sugestões de alteração. A conselheira Rozana Naves questionou se haverá um prazo para o envio dos requerimentos de flexibilização. A Presidente à época respondeu que fica a critério das Unidades solicitarem ou não a flexibilização de jornada de trabalho, a inclusão de prazo poderia ser prejudicial às atividades da Comissão. O conselheiro Manoel Neres comentou que se houver prazo a Comissão corre o risco de receber todos os processos ao mesmo tempo. A conselheira Alessandra Velloso questionou como será a metodologia de trabalho da Comissão diante da responsabilidade de consolidação dos requerimentos ser dos Gestores das unidades e não dos servidores diretamente. Segundo ela, poderia estar claro na Circular que os requerimentos devem ser elaborados e instruídos de modo coletivo e consensual entre gestores e servidores. A Presidente da Comissão à época comentou que no texto da Circular haverá a informação de que a Comissão de Flexibilização está à disposição para orientar quanto a elaboração dos requerimentos de flexibilização de jornada de trabalho. **2.3 – Análise e discussão da Minuta de Formulário:** A Presidente da Comissão à época apresentou aos membros o formulário enviado pelo conselheiro Marcelo Bizerril. À medida que a Presidente à época fazia a leitura da minuta de Formulário os membros davam suas sugestões de alteração. O conselheiro Manoel Neres questionou se o formulário considerava o conceito de local de trabalho como unidade ou como sub unidade. A presidente à época informou que o local significa setor ou sub unidade. Sobre o Relatório de Atendimento para o novo formulário ela apresentou aos membros algumas alterações em relação ao relatório vigente, como a retirada de itens RG, CPF e assinatura de quem foi atendido. Os conselheiros Antônio Guedes, Alessandra Velloso e Rogério Marzola alegaram que os item “identificação do usuário” remeteria aos gestores a ideia de elaborar planilhas muito semelhantes com as que eram criadas de acordo com a metodologia aplicada em anos anteriores o que, segundo eles, tornaria o processo burocrático e confuso. Para eles deve ficar claro aos solicitantes que a identificação de usuário está vinculada ao perfil/categoria e não ao nome do usuário. O conselheiro Marcelo Bizerril sugeriu que no

relatório constasse o item “período” em vez de hora, pois a informação obtida seria mais bem aproveitada para análise. A conselheira Maria de Lourdes ressaltou a importância de haver um tutorial para evitar que ocorram equívocos no preenchimento do novo formulário. A Presidente da Comissão fez um encaminhamento no sentido de solicitar à Administração a alteração da nomenclatura de alguns itens do relatório de atendimento previsto na resolução do CAD n. 050/2013. Ficou acordado que o conselheiro Rogério Marzola encaminhará para apreciação dos membros a minuta do relatório qualitativo de atendimento que constará no formulário. **2.4 – Discussão a respeito da metodologia de trabalho da Comissão para a análise dos requerimentos:** Retirado de pauta. Nada mais havendo a tratar, às dezesseis horas e cinquenta e três minutos, a Presidente à época deu por encerrada a reunião, da qual eu, Érika Soares de Araújo, Secretária da Comissão de Flexibilização, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada por unanimidade, será subscrita por mim e pelo Presidente.

Carlos Vieira Mota

Presidente da Comissão de Flexibilização

Érika Soares de Araújo

Secretária da Comissão de Flexibilização



Documento assinado eletronicamente por **Erika Soares de Araujo, Secretário(a) da Comissão de Flexibilização do Decanato de Gestão de Pessoas**, em 17/05/2017, às 09:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Vieira Mota, Decano(a) do Decanato de Gestão de Pessoas**, em 01/06/2017, às 14:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1058386** e o código CRC **6D8596C5**.