

1 ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO DA COMISSÃO DE FLEXIBILIZAÇÃO DA
2 UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA, realizada aos vinte e três dias do mês de fevereiro do ano
3 de dois mil e dezesseis às nove horas e quarenta e cinco minutos, no Salão de Atos, do Prédio
4 da Reitoria, da Universidade de Brasília, com a presença dos Membros: MARIA ÂNGELA
5 GUIMARÃES FEITOSA – Decana de Gestão de Pessoas e Presidente da Comissão de
6 Flexibilização; MARÍLIA MESQUITA RESENDE/DGP; ALEXANDRE CARDIAS
7 PEREIRA ALVES/DPO; LETÍCIA GONÇALVES NUNES COELHO/IF; LUCIANA DINIZ
8 BORGES/IQ; ANTÔNIO CÉSAR DE OLIVEIRA GUEDES/DAC; ALESSANDRA D'AQUI
9 VELOSO/IP; MANOEL BARBOSA NERES/SAA e PEDRO VIEIRA DA SILVA/PRC.
10 Justificaram a ausência os Membros: DIANA LÚCIA MOURA PINHO/FCE e ELIZABETH
11 MARIA MAMEDE DA COSTA/FUP. Aberta a Sessão, a Presidente deu boas-vindas a todos e
12 prosseguiu com os Informes, conforme seguem: **1.1 – Apresentação da recomposição da**
13 **Comissão de Flexibilização:** A Presidente da Comissão de Flexibilização, professora Maria
14 Ângela, comunicou aos membros sobre o propósito de imprimir maior formalidade às
15 reuniões da Comissão de Flexibilização, incluindo seu registro em Atas. A Presidente
16 apresentou também a Resolução n. 0064/2015 do Conselho de Administração - CAD que
17 designou a recomposição dos novos membros da Comissão. Professora Maria Ângela
18 Guimarães Feitosa/DGP como presidente da Comissão; Marília Mesquita Resende
19 (representante do DGP); Alexandre Cardias Pereira Alves (representante do DPO); Elizabeth
20 Maria Mamede da Costa e Diana Lúcia Moura Pinho (representantes dos *Campi* FCE, FGA e
21 FUP - titular e suplente, respectivamente); Letícia Gonçalves Nunes Coelho e Luciana Diniz
22 Borges (representantes titulares Gestores dos Laboratórios de Ensino e Pesquisa); Victor
23 Aguiar de Melo Souza e David Dobkowski Marinho (representantes dos Alunos); Maria do
24 Socorro de Oliveira Marzola, Suzana Xavier e Antônio César de Oliveira Guedes
25 (representantes titulares dos servidores técnico-administrativos); Alessandra D'aqui Veloso,
26 Manoel Neres e Pedro Vieira da Silva (representantes suplentes dos servidores técnico-
27 administrativos) **1.2 – Proposta básica de Cronograma das reuniões ordinárias da**
28 **Comissão de Flexibilização:** A Presidente da Comissão propôs aos membros, para
29 discussão, o cronograma das reuniões ordinárias que ocorrerão mensalmente, nas terças-
30 feiras, no período da manhã, das 09h:30min às 12:00h, bem como as atividades planejadas
31 para o ano de 2016. O servidor Antônio Guedes/TAE sugeriu que as reuniões ordinárias

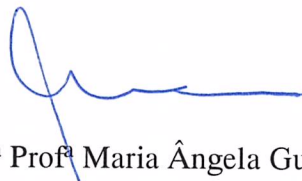
32 fossem quinzenais. A Professora Letícia Gonçalves/IF sugeriu que a Comissão trabalhasse
33 com a plataforma Moodle, pois isso facilitaria o contato entre todos os membros. Argumentou
34 que essa ferramenta é eficiente e célere na troca de informações por meio, por exemplo, dos
35 fóruns de discussões. A Comissão decidiu pela adoção da plataforma do Moodle, sem
36 desconsiderar as reuniões ordinárias mensais de forma presencial, inclusive as possíveis
37 reuniões extraordinárias. **1.3 – Atividades planejadas - Item I - Análise de recursos já**
38 **apresentados:** A Presidente da Comissão informou sobre a existência de alguns recursos de
39 flexibilização que não haviam sido julgados em 2014 e 2015, sendo urgente a necessidade de
40 apreciação. Os processos serão distribuídos considerando maiores restrições para evitar
41 conflito de interesse. **Deliberação:** A Comissão decidiu pela distribuição dos processos -
42 recursos - para que na próxima reunião ordinária, prevista para 15 de março de 2016, sejam
43 analisados e discutidos. **1.4- Atividades planejadas - Item II - Preparação de instrumento**
44 **de avaliação:** A Presidente da Comissão de Flexibilização comunicou que, com a finalidade
45 de promover a avaliação dos setores com flexibilização, faz-se necessária a elaboração de
46 critérios mínimos que possam avaliar com clareza os resultados da implantação da
47 flexibilização. A servidora Alessandra D'Aqui/IP questionou sobre o acesso à relação dos
48 setores contemplados pela flexibilização, bem como da disponibilidade dos processos para
49 consultas. A Professora Maria Ângela/DGP informou que as informações estão no Relatório
50 final da Comissão anterior, constante no site do Decanato de Gestão de Pessoas. Informou
51 ainda que este será encaminhado via e-mail a todos os representantes da Comissão. Reforçou
52 que todos os processos foram digitalizados para a disponibilização para consultas.
53 **Deliberação:** A Comissão decidiu que este item será apreciado na reunião ordinária de abril.
54 **1.5 -Atividades planejadas - Item III - Avaliação dos setores com flexibilização**
55 **autorizada:** - A Presidente da Comissão enfatizou a necessidade de avaliação dos setores
56 flexibilizados, pois alguns atos estão com os prazos de validade expirados. **Deliberação:** A
57 Comissão sugeriu que as avaliações sejam realizadas a partir de maio e apreciadas nas
58 reuniões de junho e julho. **1.6- Atividades planejadas - Item IV - Adequação da**
59 **metodologia de análise de pedido de flexibilização:** Nessa etapa a Comissão discutiu a
60 importância da revisão da metodologia de análise de pedido de flexibilização, reforçando que,
61 tendo em vista as modificações estruturais nos centros de custo e ampliação do quadro de
62 servidores, faz-se necessária a readequação das metodologias adotadas até então. A Comissão

63 sugeriu que as unidades da UnB realizem reuniões internas para encaminhar à Comissão as
64 considerações que avaliarem adequadas para o processo de flexibilização de cada setor.
65 **Deliberação:** entre os meses de março e abril deverá ser redigida e encaminhada aos centros
66 de custo a metodologia revisada. Informar às Unidades que a Comissão está revisando a
67 metodologia adotada. **1.7- Atividades planejadas - Item V - Apreciação de novos pedidos e**
68 **recursos:** A Comissão de Flexibilização considerou imprescindível a realização desta
69 atividade a partir do mês de maio. Outros recursos serão recebidos, porém serão apreciados
70 após a conclusão do primeiro ciclo de atividades desta Comissão. **1.8 – Relatório da**
71 **Comissão de Flexibilização:** a Comissão de Flexibilização decidiu iniciar a confecção do
72 relatório da Comissão do ano de 2016 no mês de agosto, para em novembro ser apreciado
73 pelo CAD. Encerrados os informes e nada mais havendo a tratar, às onze horas e quarenta e
74 cinco minutos, a Presidente deu por encerrada a Reunião, da qual eu, Érika Soares de Araújo,
75 Secretária da Comissão de Flexibilização, lavrei a presente Ata, após lida e aprovada com
76 alterações, será subscrita por mim e pela Presidente.

77

78

79



80

Dr.ª Prof.ª Maria Ângela Guimarães Feitosa

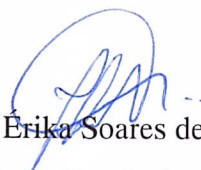
81

Presidente da Comissão de Flexibilização

82

83

84



85

Érika Soares de Araújo

86

Secretária da Comissão de Flexibilização

87

