

ATA DA OITAVA (8ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2017 DA COMISSÃO DE FLEXIBILIZAÇÃO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA, realizada aos dezesseis dias do mês de maio do ano de dois mil e dezessete, às quatorze horas e trinta e sete minutos, na Sala de Reuniões do DGP, localizada no Prédio da Reitoria, com a presença dos Conselheiros: CARLOS VIEIRA MOTA – Decano de Gestão de Pessoas e Presidente da Comissão; KÁTIA MARIA DA SILVA; ROZANA REIGOTA NAVES, ANTÔNIO CÉSAR DE OLIVEIRA GUEDES, ALESSANDRA D'AQUI VELLOSO e ROGÉRIO FAGUNDES MARZOLA - Membros titulares; MANOEL BARBOSA NERES - Membro suplente. Justificou ausência a conselheira Maria de Lourdes Ribeiro. Aberta a Sessão o Presidente deu boas vindas a todos e seguiu com o informe. **1. Informe** – Não houve informe. **2. Pauta** - Dando início à ordem da pauta, foram analisados os seguintes itens: **2.1 - Apreciação da Ata da 7ª Reunião da Comissão de Flexibilização, ocorrida em 09/05/2017:** Aprovada. **2.2 – Discussões finais a respeito da minuta do Formulário de Requerimento de Flexibilização e sobre a minuta de circular:** À medida que ocorria a leitura da minuta de circular e da minuta do Formulário de Requerimento de Flexibilização os membros davam suas sugestões de alteração final. Encaminhamento: Após aprovação dos textos, o Presidente informou à Comissão que encaminhará as minutas para apreciação da Magnífica Reitora e divulgação à comunidade acadêmica. A conselheira Rozana Naves comentou sobre o trabalho da Comissão estar atrelado ao dimensionamento de pessoal. **2.3 – Discussão a respeito da metodologia de trabalho da Comissão para a análise dos requerimentos:** **2.3.1 - Definição de prazos:** foi inserido no texto da minuta de circular a ser encaminhada às unidades a informação de que os processos serão analisados por ordem de chegada, considerando data e hora de recebimento. A previsão é que os processos entrem em pauta na semana posterior a que foram protocolizados. **2.3.2 – Distribuição de processos:** A Comissão decidiu por consenso que a distribuição será a todos os membros titulares, por ordem alfabética, e as análises serão feitas em conjunto com seus respectivos suplentes. Cada dupla ficará responsável por um ou mais processos. **2.3.3 – Distribuição de e-mails:** os membros serão alertados quando houver algum e-mail em suas caixas aguardando resposta. **2.3.4 – Composição da Comissão:** Tendo em vista a mudança de decano no DGP, faz-se necessária a alteração da Resolução do CAD n. 013/2017. O Presidente da Comissão sugeriu que além da alteração do nome do presidente, a Comissão avaliasse a necessidade de indicação de mais um suplente e a necessidade de continuidade da participação dos representantes do corpo discente da UnB. A Comissão decidiu por consenso que para a análise e distribuição dos processos a Conselheira Fernanda Castanheiro, membra suplente representante do DGP, poderia trabalhar em conjunto com a conselheira Maria de Lourdes, membra titular que atualmente não conta com um suplente. Em relação à participação dos representantes do corpo discente, a Comissão decidiu não suprimir a representatividade do público que terá diretamente seu atendimento influenciado pela implementação da flexibilização. O conselheiro Antônio Guedes ficou responsável por consultar ao DCE e solicitar a indicação de dois representantes de sua atual gestão. **2.4 – Outros assuntos:** O Presidente da Comissão demonstrou preocupação com os prazos de análise dos processos, tendo em vista que as reuniões ocorrem somente uma vez por semana, e propôs encaminhamento no sentido de sugerir à Administração Superior a criação de uma comissão permanente. A conselheira Rozana Naves comentou sobre as dificuldades de os setores da UnB liberarem seus colaboradores para se dedicarem exclusivamente às atividades de uma comissão. O conselheiro Manoel Neres questionou qual a responsabilidade da Administração Superior no apoio a essa comissão. O Presidente da Comissão informou que seria discutido com a Magnífica Reitora a melhor maneira de subsidiar as atividades da comissão de caráter permanente. O conselheiro Antônio Guedes sugeriu que a Comissão continuasse a fazer as reuniões semanalmente, sendo que a partir da distribuição dos processos, cada membro ficaria responsável por casos específicos e a reunião seria apenas para discutir sobre os relatórios dos processos já analisados, o que segundo ele daria mais agilidade ao trabalho da Comissão e, somente após a constatação de que a Comissão não está absorvendo a demanda de requerimentos, é recomendável reavaliar a possibilidade de a Comissão se reunir mais de uma vez por semana. A fala do conselheiro Rogério foi ao encontro da sugestão do conselheiro Antônio Guedes, e acrescentou que há a possibilidade de ser analisado mais de um processo numa mesma semana. A Comissão decidiu por consenso acatar a sugestão do conselheiro Antônio Guedes. A conselheira Alessandra Velloso sugeriu que a primeira reunião de análise focasse em tipos diferentes de Unidades, de

modo a exemplificar procedimentos, sugeriu também a utilização do espaço da sala de reunião do DGP, para análise do processo. Nada mais havendo a tratar, às quinze horas e trinta e quatro minutos, o Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Érika Soares de Araújo, Secretária da Comissão de Flexibilização, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada por unanimidade, será subscrita por mim e pelo Presidente.

Carlos Vieira Mota

Presidente da Comissão de Flexibilização

Érika Soares de Araújo

Secretária da Comissão de Flexibilização



Documento assinado eletronicamente por **Erika Soares de Araujo, Secretário(a) da Comissão de Flexibilização do Decanato de Gestão de Pessoas**, em 21/06/2017, às 11:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Vieira Mota, Decano(a) do Decanato de Gestão de Pessoas**, em 02/07/2017, às 19:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1179970** e o código CRC **ECDA5132**.